

競争入札参加資格審査申請書記載要領

ホームページに公示している「競争入札参加資格に関する公示」を必ず熟読のうえ提出すること。

1. 提出書類

- (1) 「**競争入札参加資格審査申請書**」を開き、**入力説明シート内容に従って、入力用シートに記入漏れのないよう入力**、その入力内容が出力された「印刷用レイアウト」を印刷し、印鑑等を押印し、入力済の電子媒体（データ）と印刷（押印済）した申請書類を提出すること。
- (2) 「受領書」に自社の住所、会社名を記入、印刷し提出すること。
- (3) その他、ホームページに公示している「競争入札参加資格に関する公示」第4（4）に示している提出書類。

2. 注意事項

- (1) 各社において入力済データファイルをバックアップしておくこと。
- (2) 提出するデータファイルの名称は「**競争入札参加資格審査申請書**」とし、名称変更しないこと。また、Excel のバージョンや拡張子を変更しないこと